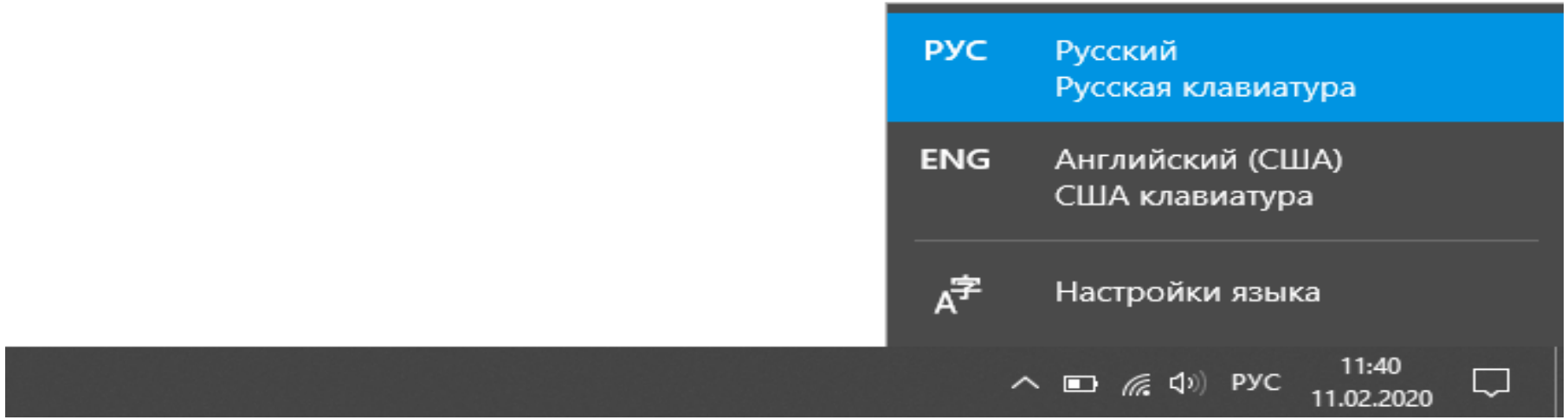
КЛАВИАТУРА:

ЗНАЧЕНИЕ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ КНОПОК

Значение кнопок клавиатуры

Буквы. Самая важная часть - те клавиши, которыми печатают текст.

Как правило, на каждой нанесены две буквы - одна иностранная, другая русская. Чтобы напечатать букву на нужном языке, выберите его на панели задач в правом нижнем углу экрана.



Еще язык можно изменить через сочетание клавиш Shift и Alt. Для этого сначала нажмите клавишу Shift и, не отпуская ее, Alt. Иногда настроено другое сочетание: Shift и Ctrl.

Для печати большой буквы нужно удерживать Shift и вместе с ней нажать на букву.

Для печати точки при русском алфавите нажмите последнюю клавишу в нижнем буквенном ряду (справа).

Для печати запятой нажмите на эту же кнопку, но удерживая Shift.

А когда выбран английский алфавит, для печати точки нужно нажать на клавишу, которая находится перед русской точкой. На ней обычно написана буква Ю. А запятая при английском алфавите находится там, где русская Б - перед английской точкой.

Цифры и знаки.
Прямо над буквами находится ряд кнопок с цифрами и знаками (! « » № ; % : ? * и т.д.).

Если нажать на одну из них, напечатается нарисованная цифра. А вот чтобы печатался знак, нужно вместе с ней нажать Shift.

Если знак печатается не тот, который нужен, измените раскладку - выберите другой язык внизу экрана справа: РУС ENG

Пробел (space) - промежуток между словами. Это самая длинная кнопка, находится под буквами.

Важно! Пробел между словами должен быть только один, не больше. По правилам он ставится только после знака препинания - перед знаком его быть не должно (за исключением тире). Смещать текст при помощи пробела неправильно.

Tab - используется для смещения текста вправо.

При помощи этой клавиши делают отступ (красную строку). Для этого нужно щелкнуть мышкой в начале текста и нажать на Tab один раз.

Функциональные клавиши (верхний ряд на клавиатуре)

F1 – вызов справки (помощи).

F2 – переименование выделенного объекта.

F3 – активация поиска.

F4 – используется в комбинации: Alt + F4 для закрытия окна программы, Ctrl + F4 для частичного закрытия (например, вкладки браузера).

F5 – обновление. Обычно используется для перезагрузки страницы в браузере (Google Chrome и др.).

F6 – передвигает курсор в определенную область, например, в адресную строку браузера.

F7 – запускает проверку орфографии в программах Microsoft Office (Word, Excel и др.).

F8 – выбор режима запуска Windows.

F9 – используется при работе в Microsoft Outlook.

F10 – активирует меню программы. В сочетании с Shift выполняет функцию правой кнопки мыши – открывает контекстное меню.

F11 – переводит в полноэкранный режим некоторые программы (например, браузеры).

F12 – вызывает окно сохранения в Microsoft Word.

Цифровая часть

Цифровая часть - это отдельный блок с цифрами и арифметическими знаками в правой части клавиатуры. Они расположены точно так же, как на калькуляторе, и для многих более удобны.

Чтобы активировать цифровую часть, нужно один раз нажать на Num Lock (num lk).

При повторном нажатии на Num Lock цифровая часть отключается - она начинает работать в режиме управления курсором.

Каждая кнопка выполняет свою функцию:

1 — в конец строки (End)

2 — вниз (↓)

3 — в конец страницы (Page Down)

4 — влево (←)

5 — нет функции

6 — вправо (→)

7 — в начало строки (Home)

8 — вверх (↑)

9 — в начало страницы (Page Up)

0 — вставка/замена (Ins)

. — удаление (Del)

Сочетание клавиш

Сочетание клавиш – это когда для определенного действия используется одновременное нажатие нескольких кнопок.

Такие комбинации используются для ускорения работы.

Вот самые популярные комбинации:

Shift + Alt – смена раскладки (языка ввода).

Ctrl + C – копирование.

Ctrl + X – вырезание.

Ctrl + V – вставка скопированного/вырезанного.

Ctrl + A – выделение всего текста, всех объектов в папке.

Ctrl + S – сохранение.