

«ГОРЯЧИЕ КЛАВИШИ!»



ПРИ РАБОТЕ С
ТЕКСТОВЫМ
ДОКУМЕНТОМ

«WORD»



Горячие
клавиши Word

Горячие клавиши в Windows — это полезный инструмент для быстрого доступа к различным возможностям компьютера.

Интересный факт:
кликая мышкой
можно потерять
около 64 часов в год!



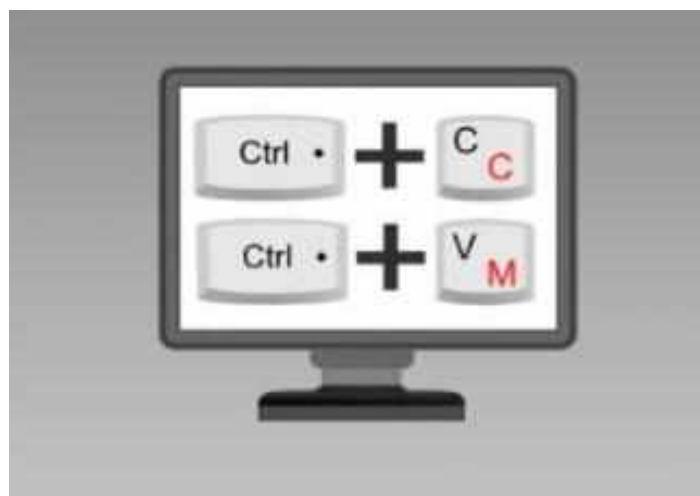
Обычно под **«горячими клавишами»** понимают комбинации клавиш с участием **Ctrl, Shift, Alt** и **Tab**, позволяющие быстро выполнить множество полезных операций в Windows.



У каждой программы есть свой набор таких клавиш.

Заучивать их не надо!

Если вы постоянно работаете в какой-то программе, то тогда есть смысл их запоминать.



Сегодня остановлю ваше внимание на клавише **CTRL(контрал)**, которая в сочетании другими клавишами будет полезна при работе с текстовым документом **WORD.**



Комбинация горячих клавиш ПРИ РАБОТЕ С ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТОМ «WORD»

КОПИРОВАТЬ И ВСТАВИТЬ	
Ctrl + A	выделить все
Ctrl + X	вырезать
Ctrl + C	скопировать
Ctrl + V	вставить
Ctrl + A + C + N + V	скопировать все и вставить в новый док.

Желаю Вам продуктивной работы вместе с горячей клавишей **CTRL** при работе с текстовым документом **WORD!**

